



Giới thiệu phần mềm Viewer hiện có thông qua EdBox Gradebook

LÀM THẾ NÀO ĐỂ TRUY CẬP THE VIEWER

Quý vị có thể truy cập the Viewer qua mạng lưới điện toán từ bất kỳ máy tính nào có chương trình kích hoạt trình duyệt mạng điện toán, kể cả tại thư viện của quý vị, chỉ cần sử dụng một Tên Đăng Nhập được bảo mật và Mật Khẩu. Tên Đăng Nhập và Mật Khẩu của quý vị sẽ được gửi về nhà qua bưu điện. Thông tin về tên đăng nhập và mật khẩu sẽ được lưu trữ tại cấp trường học.

Để truy cập vào trang Đăng Nhập, hãy vào trang mạng Parent/Student Resources qua địa chỉ <http://www.edboxviewer.pps.k12.or.us> và nhấn vào trang tiếp nối **Parent/Student Viewer Log In Page** ở phía bên phải của màn hình. Trang này cũng chứa các nguồn thông tin và hỗ trợ.

1. Nhập **Tên Đăng Nhập** của quý vị
2. Nhập **Mật Khẩu** của quý vị
3. Chọn **Trường** của quý vị
4. Chọn **Đăng Nhập**



Dùng điện thoại thông minh của quý vị để quét hàng mã hiệu này. Nó sẽ chuyển quý vị đến trang hỗ trợ.

CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG NHƯ THẾ NÀO

Sau khi đăng nhập, quý vị có thể dễ dàng tìm thấy các thông tin của lớp học bằng cách chọn đề mục và nhấp chuột. Dưới đây là một mô tả ngắn về những gì quý vị có thể truy cập:

- 1 Student
- 2 Attendance Summary
- 3 Grade Summary
- 4 Student Demographics
- 5 Class Reports
- 6 Options
- 7 Print
- 8 Teacher Email
- 9 Email Notification
- 10 Change Password

1. **Tóm Lược Hiện Diện (Attendance Summary)** biểu hiện thời biểu của học sinh. Dữ liệu về hiện diện sẽ CHỈ biểu hiện các thông tin của các trường được chọn làm thí điểm cho mô hình về hiện diện.
2. Nhấn vào **Tóm Lược Điểm Hạng (Grade Summary)** sẽ biểu hiện Các Bài Tập Sắp Đến và thông tin về Điểm Hạng Môn Học.
3. Chọn lựa **Sơ Lược Dữ Kiện Học Sinh (Student Demographics)** sẽ biểu hiện dữ liệu thông tin cơ bản của học sinh.
4. Chọn **Nhận Báo Cáo (Get Report)** để tạo ra báo cáo của lớp đã lực chọn.
5. Chọn lựa **In (Print)** sẽ cho phép in lại màn hình/báo cáo đang xem.
6. Chọn lựa **Điện Thư Giáo Viên (Teacher Email)** liệt kê thời khóa biểu và thông tin điện thư của các giáo viên.
7. **Các Điện Thư Thông Báo (Email Notifications)** cho phép người sử dụng ấn định về điện thư cảnh báo khi điểm hạng của một học sinh thay đổi/hoặc đến mức cần chú ý.
8. Cho phép quý vị thay đổi Mật Khẩu (**Change Password**) để an toàn hơn.
9. Chọn **Bài tập (Assignment)** để mở khung thông tin với các thông tin chi tiết về các bài tập.
10. Mục **Điểm Hạng Môn Học (Course Grade)** biểu hiện điểm hạng hiện tại của mỗi lớp. Nhấn vào tên môn học sẽ mở ra một khung thông tin về môn học (10a). Nhấn vào điểm hạng của môn học sẽ biểu hiện lên một danh sách của các bài tập và các điểm hạng của một môn học (10b).

Hãy nhớ là, các điểm hạng do các giáo viên ghi lại sau khi giáo viên đã có thời giờ chấm điểm. Việc này có thể diễn ra vài ngày sau khi hết hạn nộp bài.

Upcoming Assignments		
Due Date	Assignment	Class
Thu, Sep 15	Current Event - Magazine	2nd-Chemistry 1
	Current Event - Newspaper	2nd-Chemistry 1
	Current Event - Internet	2nd-Chemistry 1
Fri, Sep 16	Lesson 1	8th-Chinese Mandarin 5
	Lesson 1	8th-Chinese Mandarin 5
Course Grade		
Class	1st Semester	
	*Fall Semester	
1st-English 5	10a	10b 94.5/ A
2nd-Chemistry 1		100.0/ A

Bảng xem Điểm Hạng Môn Học có thể khác nhau vì các trường học cung ứng nhiều môn học tùy chọn.

ĐỂ ĐĂNG NHẬP, BIẾT THÊM CÁC THÔNG TIN BỔ SUNG VÀ ĐƯỢC HỖ TRỢ, HÃY VÀO TRANG MẠNG <http://www.edboxviewer.pps.k12.or.us>